

बी.बी.ए. तीन वर्षीय प्रस्तावित पाठ्यक्रम (वार्षिक पद्धति)
(नियमित विद्यार्थियों हेतु)

बी.बी.ए. प्रथम वर्ष				
समूह	प्रश्नपत्र एवं नाम	सैद्धांतिक परीक्षा के अंक	आंतरिक मूल्यांकन के अंक	कुल अंक
समूह I	प्रश्नपत्र I प्रबंधन के सिद्धान्त	42.5	15	100
	प्रश्नपत्र II संप्रेषण कौशल	42.5		
समूह II	प्रश्नपत्र III सूक्ष्म अर्थशास्त्र	42.5	15	100
	प्रश्नपत्र IV व्यावसायिक सांख्यिकी	42.5		
समूह III	प्रश्नपत्र V वित्तीय लेखांकन	42.5	15	100
	प्रश्नपत्र VI व्यावसायिक गणित	42.5		
बी.बी.ए. द्वितीय वर्ष				
समूह IV	प्रश्नपत्र VII विपणन प्रबंधन	42.5	15	100
	प्रश्नपत्र VIII विपणन शोध	42.5		
समूह V	प्रश्नपत्र IX वित्तीय प्रबंधन	42.5	15	100
	प्रश्नपत्र X परियोजना प्रबंधन	42.5		
समूह VI	प्रश्नपत्र XI मानव संसाधन प्रबंधन	42.5	15	100
	प्रश्नपत्र XII संगठनात्मक व्यवहार	42.5		
बी.बी.ए. तृतीय वर्ष				
समूह VII	प्रश्नपत्र XIII उद्यमिता विकास	42.5	15	100
	प्रश्नपत्र XIV प्रबंधकीय सूचना प्रणाली	42.5		
समूह VIII	प्रश्नपत्र XV व्यावसायिक पर्यावरण	42.5	15	100
	प्रश्नपत्र XVI व्यावसायिक सन्नियम	42.5		
समूह IX	चयनात्मक			
	चयन अ : विपणन			
	प्रश्नपत्र XVII उपभोक्ता संव्यवहार			
	प्रश्नपत्र XVIII विज्ञापन प्रबंधन एवं विक्रय संवर्धन या			
	चयन ब : वित्त			
	प्रश्नपत्र XVII कार्यशील पूंजी प्रबंधन	42.5	15	100
प्रश्नपत्र XVIII निगमीय करारोपण या	42.5			
चयन स : मानव संसाधन प्रबंधन				
प्रश्नपत्र XVII मानव संसाधन विकास				
प्रश्नपत्र XVIII मजदूरी एवं वेतन प्रशासन				
(विद्यार्थियों को अ,ब अथवा स में से किसी एक चयनात्मक समूह के प्रश्नपत्र चुनना है)				

[Signature]
28/4/17

[Signature]
28/4/17

1 *[Signature]*
28/4/17

[Signature]
28/4/17

[Signature]
28/4/17

PROPOSED COURSE STRUCTURE BBA 3 Years (Annual System)

(For Regular Students)

BBA First Year				
Group	Paper Number and Name	Theory Marks	Internal Assessment Marks	Total Marks
Group I	Paper I Principles of Management Paper II Communication Skills	42.5 42.5	15	100
Group II	Paper III Micro Economics Paper IV Business Statistics	42.5 42.5	15	100
Group III	Paper V Financial Accounting Paper VI Business Mathematics	42.5 42.5	15	100
BBA Second Year				
Group IV	Paper VII Marketing Management Paper VIII Marketing Research	42.5 42.5	15	100
Group V	Paper IX Financial Management Paper X Project Management	42.5 42.5	15	100
Group VI	Paper XI Human Resource Management Paper XII Organizational Behaviour	42.5 42.5	15	100
BBA Third Year				
Group VII	Paper XIII Entrepreneurial Development Paper XIV Management Information System	42.5 42.5	15	100
Group VIII	Paper XV Business Environment Paper XVI Business Law	42.5 42.5	15	100
Group IX	Electives Elective A : Marketing Paper XVII Consumer Behaviour Paper XVIII Advertising Management & Sales Promotion Or Elective B : Finance Paper XVII Working Capital Management Paper XVIII Corporate Taxation Or Elective C : HRM Paper XVII Human Resources Development Paper XVIII Wages and Salary Administration (The Student is required to select any one elective from elective A, B and C.)	42.5 42.5	15	100

28/4/17

28/4/17

2

28/4/17

28/4/17

बी.बी.ए. तीन वर्षीय प्रस्तावित पाठ्यक्रम (वार्षिक पद्धति)
(स्वाध्यायी विद्यार्थियों हेतु)

बी.बी.ए. प्रथम वर्ष			
समूह	प्रश्नपत्र एवं नाम	सैद्धांतिक परीक्षा के अंक	कुल अंक
समूह I	प्रश्नपत्र I प्रबंधन के सिद्धान्त	50	100
	प्रश्नपत्र II संप्रेषण कौशल	50	
समूह II	प्रश्नपत्र III सूक्ष्म अर्थशास्त्र	50	100
	प्रश्नपत्र IV व्यावसायिक सांख्यिकी	50	
समूह III	प्रश्नपत्र V वित्तीय लेखांकन	50	100
	प्रश्नपत्र VI व्यावसायिक गणित	50	
बी.बी.ए. द्वितीय वर्ष			
समूह IV	प्रश्नपत्र VII विपणन प्रबंधन	50	100
	प्रश्नपत्र VIII विपणन शोध	50	
समूह V	प्रश्नपत्र IX वित्तीय प्रबंधन	50	100
	प्रश्नपत्र X परियोजना प्रबंधन	50	
समूह VI	प्रश्नपत्र XI मानव संसाधन प्रबंधन	50	100
	प्रश्नपत्र XII संगठनात्मक व्यवहार	50	
बी.बी.ए. तृतीय वर्ष			
समूह VII	प्रश्नपत्र XIII उद्यमिता विकास	50	100
	प्रश्नपत्र XIV प्रबंधकीय सूचना प्रणाली	50	
समूह VIII	प्रश्नपत्र XV व्यावसायिक पर्यावरण	50	100
	प्रश्नपत्र XVI व्यावसायिक सन्नियम	50	
समूह IX	चयनात्मक		100
	चयन अ : विपणन		
	प्रश्नपत्र XVII उपभोक्ता संव्यवहार		
	प्रश्नपत्र XVIII विज्ञापन प्रबंधन एवं विक्रय संवर्धन या		
	चयन ब : वित्त		
	प्रश्नपत्र XVII कार्यशील पूंजी प्रबंधन	50	
प्रश्नपत्र XVIII निगमीय करारोपण या	50		
चयन स : मानव संसाधन प्रबंधन			
प्रश्नपत्र XVII मानव संसाधन विकास			
प्रश्नपत्र XVIII मजदूरी एवं वेतन प्रशासन (विद्यार्थियों को अ,ब अथवा स में से किसी एक चयनात्मक समूह के प्रश्नपत्र चुनना है)			

28/11/17

28/11/17

3

28/11/2017

28/11/2017

28/11/17

PROPOSED COURSE STRUCTURE BBA 3 Years (Annual System)

(For Private Students)

BBA First Year			
Group	Paper Number and Name	Theory Marks	Total Marks
Group I	Paper I Principles of Management	50	100
	Paper II Communication Skills	50	
Group II	Paper III Micro Economics	50	100
	Paper IV Business Statistics	50	
Group III	Paper V Financial Accounting	50	100
	Paper VI Business Mathematics	50	
BBA Second Year			
Group IV	Paper VII Marketing Management	50	100
	Paper VIII Marketing Research	50	
Group V	Paper IX Financial Management	50	100
	Paper X Project Management	50	
Group VI	Paper XI Human Resource Management	50	100
	Paper XII Organizational Behaviour	50	
BBA Third Year			
Group VII	Paper XIII Entrepreneurial Development	50	100
	Paper XIV Management Information System	50	
Group VIII	Paper XV Business Environment	50	100
	Paper XVI Business Law	50	
Group IX	Electives Elective A : Marketing Paper XVII Consumer Behaviour Paper XVIII Advertising Management & Sales Promotion Or Elective B : Finance Paper XVII Working Capital Management Paper XVIII Corporate Taxation Or Elective C : HRM Paper XVII Human Resources Development Paper XVIII Wages and Salary Administration (The Student is required to select any one elective from elective A, B and C.)	50 50	100

Signature
28/4/17

Signature
28/4/17

Signature
28/4/2017

Signature
28/09/2017
Signature
28/4/17

SYLLABUS /पाठ्यक्रम

BBA First Year /बी.बी.ए. प्रथम वर्ष

Group / समूह I

Paper /प्रश्न पत्र I PRINCIPLES OF MANAGEMENT प्रबंधकीय सिद्धांत

UNIT – I Definition and Meaning of Management, Functions and Responsibilities of Management. principles of Management. School & Thoughts of Management.

प्रबंधन की परिभाषा एवं अर्थ, प्रबंधकन के दायित्व एवं कार्य, प्रबंधन के सिद्धान्त, प्रबंधन की विचारधारा एवं स्कूल्स।

UNIT – II Planning: Process, types and Significance, Planning vs Forecasting, Objective, strategies and Policies, MBO. Decision making: Process & Significance.

नियोजन : प्रक्रिया, प्रकार एवं महत्व, नियोजन बनाम पूर्वानुमान, उद्देश्य, रणनीति एवं नीतियां, उद्देश्यों द्वारा प्रबंधन, निर्णय प्रक्रिया एवं महत्व।

UNIT – III Organizing : Nature and Purpose of organizing. Importance and process of Organising. Departmentation. Organisational structures: types and relevance. Line and Staff relationship.

संगठन : प्रकृति एवं उद्देश्य, संगठन की प्रक्रिया एवं महत्व, विभागीयकरण, संगठनात्मक ढांचा, प्रकार एवं प्रासंगिकता, रेखा एवं स्टॉफ संबंध।

UNIT – IV Direction : Principles & Techniques, Motivation : Types & Significance, Maslow's Need Hierchy, Theory X & Y of Motivation. Leadership: Styles and Importance.

निर्देशन : सिद्धान्त एवं तकनीक, अभिप्रेरणा : प्रकार एवं महत्व, मास्लो की आवश्यकता संरचना, अभिप्रेरणा ग एवं ङ सिद्धान्त, नेतृत्व : शैली एवं महत्व।

UNIT – V Controlling : The system and process of controlling, Control techniques. Co-ordination: Meaning, Principles and importance. External and Internal Co-ordination.

नियंत्रण: प्रक्रिया एवं प्रणाली, नियंत्रण तकनीक, समन्वयन :अर्थ सिद्धान्त एवं महत्व, आंतरिक एवं बाह्य समन्वयन।

SUGGESTED READINGS/संदर्भ ग्रंथ:

- Koontz D and Welhrich : Management, International Student Edition, Tokyo 1980.
- R.D. Agrawal: Organisation & Management MC Graw Hill, New Delhi 1982.
- Newman and Warran: The Process of Management: Concepts, Behaviour and Practices, PHI.
- S. M. Shukla: Principles of Management, Sahitya Bhawan, Agra (UP)

Atul Pandey
28/4/2012

Atul Pandey
28/4/2012

Group/समूह I

Paper/प्रश्नपत्र II COMMUNICATION SKILLS/संप्रेषण कौशल

UNIT-I Definition And Process Of Communication. Essentials Of Effective Communication. Barriers to Communication. Role Of Communication In Organizational Effectiveness

संप्रेषण की परिभाषा एवं प्रक्रिया, प्रभावशाली संप्रेषण की अनिवार्यता, संप्रेषण की बाधाएं, प्रभावपूर्ण संगठन में संप्रेषण की भूमिका।

UNIT- II Public Speech – Com Position, Principles, Speech Delivering Skills.

Group Discussion Do's and Don'ts of GD's Communication in Committees, Seminars And Conference

सार्वजनिक भाषण: संरचना सिद्धान्त एवं भाषण कौशल, समूह परिचर्चा: क्या करे, क्या न करे।

UNIT-III Non Verbal Communication: Meaning, types and Importance. Listening: Difference between Listening and Hearing.

अशाब्दिक संप्रेषण: अर्थ, प्रकार एवं महत्व, सुनना: सुनना एवं सुनने की क्षमता में अंतर।

UNIT-IV Drafting of Notices, Agendas, Minutes, Job Application Letters Preparation of Curricular Vitae

सूचना का आलेखन, कार्यसूची, कार्यवाही विवरण, आवेदन पत्र एवं बायोडाटा

UNIT- V Business Correspondence Essentials Of Effective Business Correspondence. Structure of Business Letter Types of Business Letter – Enquiry Reply Orders Complaints Circular Letter

व्यावसायिक पत्राचार, प्रभावपूर्ण व्यावसायिक पत्राचार का महत्व, व्यावसायिक पत्रों के संरचना, व्यावसायिक पत्राचार के प्रकार: पूछताछ, प्रतिउत्तर आदेश शिकायत पत्र एवं परिपत्र।

SUGGESTED READINGS/संदर्भ ग्रंथ:

- Rao N. and Das R. P., Communication Skills, Himalaya Publishing House, Mumbai
- Mehta D. & Mehta N. K. , A Handbook of Communication Skills Practices, Radha Pub., New Delhi
- Sinha K.K., Business Communication, Galgotia Publishing House, New Delhi
- Murphy A. & Peck Charles E. , Effective Business Communication, Tata McGraw Hill, New Delhi

[Handwritten signature]
28/4/2017

[Handwritten signature]
28/4/2017

[Handwritten signature]
28/04/17

[Handwritten signature]
28/4/17

[Handwritten signature]
28/4

Group/समूह II

Paper/प्रश्नपत्र IV BUSINESS STATISTICS / व्यावसायिक सांख्यिकी

UNIT – I Meaning and Definition of statistics, Statistical Investigations, Laws of Statistics, Scope of statistics, Limitations of Statistics.

सांख्यिकी का अर्थ एवं परिभाषा, सांख्यिकीय अनुसंधान, सांख्यिकी के नियम, सांख्यिकी के क्षेत्र, सांख्यिकी की सीमाएं

UNIT - II Collection of Data, Presentation of Data, Frequency distribution, Primary and Secondary data.

समंको का संग्रहण, समंको का प्रस्तुतिकरण, बारंबारता वितरण, प्राथमिक एवं द्वितीय समंक

UNIT - III Measures of Central Tendencies: Mean, Median, Mode, Geometric mean, Harmonic Mean.

केंद्रीय प्रवृत्ति के माप- माध्य, मध्यिका और बहुलक, गुणोत्तर माध्य, हरात्मक माध्य

UNIT – IV Measure of Variation: Standard Deviation, Mean Deviation and Skewness.

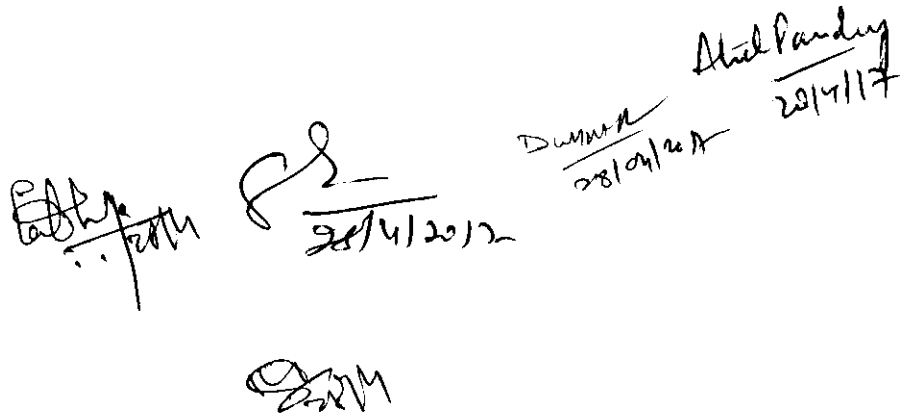
विचलन माप-प्रमाण विचलन, माध्य विचलन एवं विषमता

UNIT – V Correlation analysis Karl Pearson's co-efficient of correlation, [Spearman's rank correlation. Index numbers.

सहसंबंध विश्लेषण, कार्ल पियर्सन का सहसंबंध गुणांक, स्पीयरमैन का क्रमबद्धता सहसंबंध, सूचकांक

SUGGESTED READINGS/ संदर्भ ग्रंथ:

- D.N. Elhance: Fundamental of Statistics, Kitab Mahal, Allahabad
- Gupta, S.P.: Business Statistics, Sultan Chand and Sons, New Delhi.

Handwritten signatures and dates: A signature with the date 28/5/2012, a signature with the date 28/04/2012, and a signature with the date 28/4/17.

Group /समूह III

Paper/प्रश्नपत्र V FINANCIAL ACCOUNTING/वित्तीय लेखांकन

UNIT- I Accounting and its place in business and relationship with other financial areas, Double entry system. Book Keeping- Meaning, Advantages, Concepts and Conventions.

व्यापार में लेखांकन की भूमिका एवं अन्य क्षेत्रों से संबंध दोहरा लेखा प्रणाली लेखा पुस्तपालन अर्थ लाभ अवधारणा एवं परंपराएं

UNIT- II Type of books of accounts and their Preparation. Journal, Ledger, Trial balance, Depreciation.

लेखा पुस्तकों के प्रकार एवं तैयारी पंजी खाता बही ,तलपट, ह्रास

UNIT- III Preparation of Final Account: Trading Account, Profit & Loss Account, Balance Sheet.

अंतिम खातों का निर्माण: व्यापार खाता, लाभ हानि खाता, चिह्न

UNIT-IV Bank Reconciliation Statement, Royalty Accounts, Accounting record in the book of lease & landlord (when royalty is less than & more than minimum rent).

बैंक समाधान विवरण अधिकार शुल्क खाते पट्टा दाता एवं पट्टाधारक की पुस्तकों में प्रविष्टियां (जब अधिकार शुल्क न्यूनतम किराए से कम या अधिक हो)

UNIT- V Hire Purchase Accounts: Accounting record in the book of purchasee and vendor.

किराया क्रय लेखे विक्रेता एवं क्रेता की पुस्तकों में लेखांकन

SUGGESTED READINGS/संदर्भ ग्रंथ:

- Grewal, T.S. , Double Entry Book Keeping Accountancy Principles, Sultanchand & Sons, New Delhi
- Gupta, R L. Advanced Accounting, Sultanchand & Sons, New Delhi
- Anthony R N and Reece, J S , Accounting Principles, 6th ed., Homewood, Illinois, Richard D Irwin,

Handwritten signature
28/4/2012

Handwritten signature
28/4/2012

Handwritten signature
28/4/2012

Handwritten signature

Group/समूह III

Paper/प्रश्नपत्र VI BUSINESS MATHEMATICS /व्यावसायिक गणित

UNIT- I Introduction to Sets. Forms and Types of set. Venn Diagram. Basic Operations on Set. Union and Intersection of Set. Demorgan's Law for two sets.

समुच्चय का परिचय, समुच्चय के प्रकार एवं संरचना, वैन रेखाचित्र, समुच्चय आधारभूत संचालन, समुच्चय का समूह एवं प्रतिच्छेदन, दो समूहों के लिए डीमॉर्गन का नियम

UNIT- II Linear Equations in Two variable. Solution of Linear Equation. Linear Equalities. Solution Set for equalities. Graphical Solution. Quadratic Equations. Root and Coefficient of Quadratic Equations. Relation between Root and Coefficient.

दो चरो का रेखीय समीकरण, रेखीय समीकरण का हल, ग्राफिकल हल, द्विघात समीकरण का गुणांक एवं मूल गुणांक एवं मूल का संबंध।

UNIT- III Determinants And Matrices, Matrix- Definition. Types. Basic Operation on Matrices. Transpose of Matrix. Determinants. Minors and Co factor . Adjoint and Inverse of Matrix.

सारणिक एवं आव्यूह-आव्यूह परिभाषा, प्रकार एवं आव्यूह के आधारभूत हल, आव्यूह का परिवर्त, सारणिक, उपसारणिक एवं सहखण्ड, एडज्वाइन्ट एवं व्युत्क्रमण आव्यूह।

UNIT IV Limits, Continuity And Logarithm, Differential Calculus: Differentiations of Algebraic. Exponential and Logarithmic Function (Introductory), Logarithm-Use of logarithmic formulae.

सीमा, निरंतरता एवं लघुगुणक, अवकल फलन, घातीय एवं लघुगुणक फलन, परिचयन-लघुगुणक, लघुगुणक सूत्रों का प्रयोग।

UNIT- V Calculus Integral Calculus: Standard formulas on Algebraic. Exponential and Logarithmic integral. Definite and indefinite integral (Introductory). Maxima and minima Functions.

समाकलन-बीजीय मानक, सूत्र घातीय एवं लघुगुणक, अभिन्न, निश्चित अभिन्न एवं अनिश्चितकालीन अभिन्न (परियन) न्यूनतम एवं अधिकतम फलन

SUGGESTED READINGS/संदर्भ ग्रंथ:

- V. Sundaresan and S.B. Jeysoelan: An Introduction to Business Mathematics, S. Chand & Co. Pvt. Ltd, New Delhi.
- M. Raghavanchari: Mathematics for Management - An Introduction. Tata McGraw Hill Publishing company Ltd. New Delhi.
- S.M. Shukla, Business Mathematics, Sahitya Bhawan, Agra

Handwritten signature and date: 28/4/17

Handwritten signature and date: 28/4/17